



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LERCARA FRIDDI

I.I.S.S. Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel.0918213969 –Fax 0918211224 E.mail:pais01100c@istruzione.it–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

Prot. n.

Lercara Friddi 05.07.2026

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0013011 del 05/07/2026
VII (Uscita)

**Agli/alle assistenti amministrativi/e in servizio
presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi**

Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni D.S.G.A.

Agli Atti del progetto

All'Albo on line

Sito web istituzionale

Oggetto: Avviso interno finalizzato all'individuazione di personale assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi nell'ambito del Progetto dal titolo "L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-777

CUP H44D25001710007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “*gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso*”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.A. 7753 del 28.12.2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative relativamente agli Avvisi emanati dal Ministero dell’istruzione e del merito nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

VISTO l'avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate II finestra);

VISTO il progetto redatto ai sensi dell’avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

EVIDENZIATO che l’avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell’11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025 del Ministro dell’istruzione e del merito;

VISTA la Delibera n. 79 del 13.06.2025 del Collegio Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto, giusto verbale n. 10;

VISTA la Delibera n. 48 del 27.06.2025 del Consiglio di Istituto avente per oggetto: Approvazione candidatura ex Avviso n. 81652 del 23-05-2025 seconda finestra proposta progettuale **di € 79.884,00** “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (PN Scuola) - risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96- CUP H44D25001710007;

VISTA la candidatura dell’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi N. 18599 trasmessa in data 30.06.2025;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale sono stati ammessi a finanziamento il progetto in risposta all’Avviso Prot prot. n. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, **per un importo complessivo pari a € 79.884, 00**;

EVIDENZIATO, altresì, che il progetto è composto dai seguenti moduli:

	Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
--	---------------------	-----------------	----------------------	----------------------------

1	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI matematici per le classi del biennio	5.295,00 €
2	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Mindfulness a Scuola – Coltivare la Calma, la Consapevolezza e il Ben-ESSERE	5.295,00 €
3	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Studiamo in modo comparato : latino, Italiano e greco	5.295,00 €
4	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Trame di memoria: alla scoperta dei luoghi identitari della Sicilia	5.295,00 €
5	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	English for all	5.295,00 €
6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Verso il Liceo: laboratorio di Italiano comparato per un buon inizio	5.295,00 €
7	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Matematica_MENTE per accompagnare, rinforzare, motivare negli indirizzi tecnici	5.295,00 €
8	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Chimica in Azione: allena_MENTI in laboratorio per l'autonomia professionale	5.295,00 €
9	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI matematici per le classi del triennio	5.295,00 €
10	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	A scuola di scacchi: Potenzia_MENTI fondamentali e strategie iniziali	5.295,00 €
11	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Insieme nello sport per il nostro Ben- Essere	5.448,00 €
12	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allenarsi alla convivenza: in campo per crescere insieme	5.448,00 €
13	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI topografici e di progettazione per ripensare il territorio	5.295,00 €
14	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Teatro e Mitologia di Sicilia: dai Luoghi della Memoria alla Scena	5.448,00 €
15	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Fisica facile: recuperiamo concetti ed esperienze	5.295,00 €

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 57 del 23.07.2025, prot. n. 13795 del 26.07.2025, avente ad oggetto la Nomina Rup e attività di Project Manager progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 e al decreto del 22 maggio 2025, n. 96 del Ministro

dell'istruzione e del merito – ex avviso Prot.81652 del 23/05/2025, seconda finestra, Progetto sottoazione: ESO4.6.A4.A Titolo: “L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici” - CUP: H44D25001710007;

VISTO il Decreto di assunzione nel Programma Annuale 2025 prot. n. 13711 del 23.07.2025;

VISTO il verbale prot. n. 13988 del 04.08.2025 RSU d'Istituto INTEGRAZIONE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA di istituto A S 2024 2025 del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IISS di Lercara Friddi ai sensi dell'art. 30 comma 4 lettera c) e commi 9 e 10 lettera b) del CCNL 2019- 2021 del 18.01.2024 relativamente alla materia : i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale con particolare riferimento alla sezione relativa alla ripartizione delle risorse funzionali alla realizzazione del progetto de quo (PIANO ESTATE II edizione);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 56 del 23.07.2025 di variazione al Programma Annuale con iscrizione a bilancio del finanziamento concesso prot. n. 13794 del 26.07.2025;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.01.2025 con atto deliberativo n. 27;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.02.2026 con atto deliberativo n. 118;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 e il suo aggiornamento annuale per il 2025-2026 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 08.01.2026 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09- 01- 2026 con delibera n. 105;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 19 /04/2023 di approvazione dei Criteri di valutazione per le procedure di selezione del personale nell'ambito dei progetti per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (DSGA e personale ATA);

CONSIDERATO che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa alla realizzazione degli obiettivi del progetto de quo;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, previsti nel progetto evidenziato in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare il personale Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, oltre il proprio ordinario orario di servizio, le attività amministrative, contabili, organizzative e di supporto operativo strettamente funzionali alla corretta gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei percorsi formativi, mediante presentazione di apposita candidatura;

EVIDENZIATO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026, data massima per effettuare la Chiusura del Progetto in PIATTAFORMA 21-27”;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione finalizzato a individuare le unità di personale appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo disponibili ad assumere gli incarichi connessi allo svolgimento delle attività amministrative, gestionali e operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto dal titolo “*L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici*” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-777 CUP H44D25001710007.

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'a.s. 2025-2026, utilizzando anche il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- *Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono;*
- *Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;*
- *Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.*

I moduli che si intendono attivare, grazie al finanziamento concesso pari a € di 79.884,00 euro, sono 15 di 30 ore ciascuno e sono distribuiti per tipologia di interventi così come di seguito descritto:

N° 2 moduli Educazione motoria

N°7 moduli Matematica, scienze e tecnologie

N° 3 moduli Lingua madre

N° 1 modulo Lingua straniera (Inglese)

N° 2 moduli Consapevolezza ed espressione culturale

ART. 1 SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare la propria candidatura gli Assistenti Amministrativi che garantiscano la permanenza in servizio presso questa Istituzione scolastica fino alla conclusione del progetto, fissata al 31 dicembre 2026. Costituisce, pertanto, requisito preferenziale la titolarità presso l'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in quanto idonea ad assicurare la necessaria continuità amministrativa per tutta la durata delle attività progettuali.

La previsione di tali requisiti risponde all'esigenza organizzativa di garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento delle attività amministrative, contabili e gestionali connesse all'attuazione del progetto sino alla sua conclusione, **prevista per il 31 dicembre 2026**. La permanenza in servizio del personale incaricato per l'intero arco temporale di realizzazione del progetto costituisce elemento

essenziale per assicurare la continuità amministrativa, il rispetto delle scadenze procedurali, la corretta gestione delle piattaforme ministeriali PN 21-27, nonché il completamento delle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione finale, evitando avvicendamenti del personale che potrebbero compromettere il regolare conseguimento degli obiettivi progettuali.

ART. 2

FIGURE RICHIESTE E RELATIVE MANSIONI

Si intendono individuare le seguenti figure:

- unità di personale amministrativo (Assistenti amministrativi/e) per lo svolgimento di attività aggiuntiva all'orario di servizio di supporto al RUP nell'esecuzione delle attività di gestione inerenti al progetto **de quo. Le ore complessive disponibili, pari a n. 350, come definite in sede di contrattazione integrativa di istituto**, verranno equamente distribuite tra tutti/e coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, sulla base dei criteri di selezione del personale per i progetti del PN 21-27 deliberati dal Consiglio di Istituto dell'Istituzione scolastica e con le mansioni di seguito elencate.

In generale, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività specialistica di supporto al RUP per:

- a. La cura, in ciascuna fase di attuazione dell'intervento, del controllo dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione del programma;
- b. La cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- c. la segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione dell'intervento;
- d. la predisposizione di dati ed informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di competenza del RUP e per sorvegliare la efficiente gestione economica dell'intervento.

Nello specifico l'incarico prevede di prestare le seguenti attività:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma PN 21-27 o altre piattaforme ministeriali;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- ove richiesto, riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verifica, gestione e archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto.

Al termine dell'attività svolta il personale individuato sarà tenuto alla presentazione di una rendicontazione oraria comprovante lo svolgimento dell'incarico.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA

Gli/le interessati/ dovranno far pervenire domanda di partecipazione allegata al presente Avviso (All.1), dichiarazione di assenze di cause di conflitto di interesse (All.2) debitamente compilati e firmati, corredati da un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e da un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 12:00 del giorno 12.07.2026** tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e in orario 9.00 – 13.00) oppure tramite posta (in tal caso, si precisa, che non farà fede il timbro postale) o corriere all'indirizzo dell'Istituto Viale Pietro Scaglione n. 24 – 90025–Lercara Friddi (PA) o anche mediante PEC al seguente indirizzo mail: PAIS01100C@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo email pais01100c@istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato: **COGNOME E NOME CANDIDATURA PIANO ESTATE II edizione _personale Assistente Amministrativo –**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. L'istituzione scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Al riguardo si precisa che farà fede il timbro del protocollo di accettazione dell'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Comparazione e aggiudicazione

L'individuazione del personale cui affidare ciascun incarico, nel caso in cui pervengano più candidature, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, tenendo conto dei requisiti richiesti e dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto:

<i>Area del supporto tecnico e organizzativo al RUP (Personale amministrativo)</i>	
<i>Macro criterio 1: Titoli di studio (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)</i>	<i>Punteggio max</i>
<i>Diploma di scuola secondaria di II grado (3 punti)</i>	<i>10</i>
<i>Laurea triennale (6 punti)</i>	
<i>Laurea magistrale o vecchio ordinamento (10 punti)</i>	
<i>Macro criterio 2: Titoli culturali specifici</i>	<i>Punteggio max</i>
<i>Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa (0,25 punti per ciascun corso)</i>	<i>2</i>
<i>Macro criterio 3: Esperienze professionali</i>	<i>Punteggio max</i>
<i>Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA (0,50 punti per ciascun incarico annuale)</i>	<i>3</i>
<i>Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di P.A. (1 punto per ciascuna esperienza annuale)</i>	<i>20</i>
<i>Attività di sostituzione DSGA o attività di DSGA titolare. (1 punto per ciascun mese o frazione di almeno giorni 16 per anno scolastico)</i>	<i>20</i>
<i>Anzianità di servizio nell'ambito della P.A. (0,25 punti per ciascun anno di servizio)</i>	<i>8</i>
<i>Esperienze di gestione amministrativa di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PON 2014-2020, PN 21-27, PNSD, Monitor 440, e similari (0,5 punti per ciascun anno di esperienza)</i>	<i>3</i>

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al/alla candidato/a più anziano/a per età.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per una o più figure richieste pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 4 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E LORO SOTTOSCRIZIONE DIGITALE (FEA) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIGILLO DEL SIDI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico che dovrà essere firmata digitalmente dai/dalle contraenti. A tal proposito si ricorda che nell'ottica di una completa digitalizzazione e semplificazione del processo di sottoscrizione degli incarichi, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha previsto che si possa utilizzare la piattaforma ministeriale di firma elettronica avanzata (FEA) denominata "Sigillo", attraverso i seguenti passi operativi:

- *la segreteria scolastica predispone il contratto di assunzione in formato digitale pdf e lo carica sulla piattaforma, selezionando la modalità "firma multipla",*
- *una volta completato il caricamento del contratto sulla piattaforma, entrambi i contraenti (Dirigente Scolastico e personale destinatario/a di incarico) riceveranno una email di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica, conosciuto dal sistema SIDI, all'interno della quale sarà presente un link per accedere alla sezione della piattaforma che consente l'apposizione della FEA;*
- *i firmatari, dopo aver acceduto al sistema, dovranno dichiarare la presa visione del contratto e potranno firmarlo, effettuando una nuova autenticazione con SPID o CIE;*
- *il contratto firmato da entrambi i soggetti potrà essere scaricato dal sistema e la scuola provvederà alla protocollazione e alla conservazione dello stesso.*

Art. 5 DURATA DEGLI INCARICHI -TRATTAMENTO ECONOMICO -IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto 31 dicembre 2026. Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in SIF2127. Per quanto riguarda le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione, i progetti autorizzati devono essere realizzati nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella nota di autorizzazione e alle condizioni previste dall' Avviso "**prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"** (c.d. Piano Estate), **seconda "finestra temporale"**. Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 21,17 euro/ora onnicomprensivo di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, e una spesa totale onnicomprensiva per l'Amministrazione non superiore a **€ 7.409,50**.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione in presenza di disponibilità di fondi erogati nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027 e previa presentazione di una rendicontazione oraria (timesheet) attestante lo svolgimento dell'incarico.

La spesa sarà imputata all'aggregato pluriennale del Programma Annuale "**P/02/19: Programma Nazionale 21-27 FSE+ESO4.6.A4.A-FSEPNSI2025-777** piano estate 2 ex Avviso n.81652 del 23/05/2025.

La spesa rientra tra gli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final (PN Scuola 21-27).

Art. 6 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. *Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro 02 giorni dalla data di affissione all'albo.*

2. *Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con decreto della Dirigente Scolastica la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso quest'ultima essendo trascorsi i 15 giorni previsti dall'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, la stessa potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione, trattandosi di atto definitivo.*

ART. 7 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D.L.vo 33/2013.

Art. 8 – RINUNZIE E SURROGHE

Qualora il personale individuato dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il responsabile unico del progetto è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Lascari Giovanna.

Art. 10 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato/a contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018. Per l'Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo, referente della Società TREND MANAGEMENT S.R.L.S.

06885770823 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo. 4. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale-incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 13 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- inviato tramite mail a tutti/e i/le destinatari (personale ATA);
- pubblicato sulla bacheca argo del registro elettronico;
- affisso all'albo pretorio dell'istituto con pubblicazione sul sito web www.iislercarafriddi.edu.it in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti, accessibile al seguente link: [Amministrazione Trasparente - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE MAURO PICONE - LERCARA FRIDDI.](#)

Art.14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico mediante ricognizione del personale interno all'istituzione Scolastica.

Art. 15– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i..

Art. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17- DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente reperimento del personale sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al reperimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai/alle partecipanti e al vincitore.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*